

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2015/004

Presso l'istituto I.C. ARCISATE di ARCISATE, l'anno 2015 il giorno 20, del mese di maggio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di VARESE.

La riunione si svolge presso presso l'istituto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLO ALBERTO	MANTEGAZZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	FALCO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la Sig.ra Lucia Speringo, D.S.G.A.. Si prende atto del rispetto delle prescrizioni di cui al D. L. n. 66/2014 e del D. L. n. 35/2013 in tema di pagamento dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni.

L'istituto risulta regolarmente accreditato alla Piattaforma Certificazione dei Crediti. Il dirigente scolastico certifica che nell'esercizio finanziario 2014 tutti i pagamenti sono stati effettuati entro la scadenza dei termini previsti di novanta giorni ed allega a tal fine l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, pubblicato sul sito dell'istituto, che risulta essere di 6 giorni.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2014 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

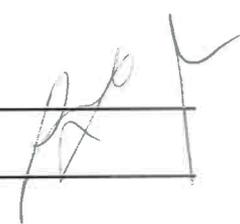
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali



2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

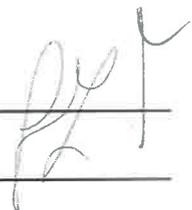
**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. **Coerenza** *nella compilazione del modello J*

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2014/2015 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	143		143	143	1	23,84



### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2014/2015 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	93		93		93	1	0	23,25
Seconde		4		4	99		98		98	2	1	24,50
Terze		4		4	93		93		93	1	0	23,25
Quarte		4		4	94		93		93	4	1	23,25
Quinte		5		5	100		99		99	4	1	19,80
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>479</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>22,67</b>
Prime		3	1	4	94		67	27	94	7	0	23,50
Seconde		3	1	4	94		64	27	91	3	3	22,75
Terze		3	1	4	93		71	22	93	8	0	23,25
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>76</b>	<b>278</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>23,17</b>

Pagina: 3



**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>78</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>20</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2014 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 192.634,37		
Finanziamenti Statali	€ 25.101,38	€ 25.101,38	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 31.177,68	€ 31.177,68	1,00
Contributi da privati	€ 50.202,61	€ 50.202,61	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 64,05	€ 64,05	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 299.180,09</b>	<b>€ 106.545,72</b>	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 299.180,09</b>	<b>€ 106.545,72</b>	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 142.160,15	€ 41.322,46	0,30
Progetti	€ 54.416,31	€ 32.503,62	0,60
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 300,00		
Disponibilita' da programmare	€ 102.303,63		
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 299.180,09</b>	<b>€ 73.826,08</b>	
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 32.719,64</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 299.180,09</b>	<b>€ 106.545,72</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2014 presenta un avanzo di competenza di € 32.719,64.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 25,00% di quelle programmate.

Il DSGA ha provveduto alla regolare chiusura del fondo minute spese, riversando in bilancio la somma di € 250,00 con reversale n. 43 del 24/12/2014.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2014	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2014	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 121.287,85	€ 16.839,22	€ 104.448,63	€ 22.804,80	€ 0,00	€ 127.253,43
	Iniziali al 1/1/2014	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2014	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.815,17	€ 2.815,17	€ 0,00	€ 4.266,13	€ 0,00	€ 4.266,13

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 22.804,80 e pagati residui passivi per euro 4.266,13. Il DSGA fa presente che la rilevazione dei residui attivi, dei residui passivi e delle giacenze di somme con vincolo di destinazione rimaste inutilizzate (comunicazione prot. n. 7295 del 30/04/2015) è in fase di predisposizione e provvederà all'inoltro della stessa nei termini previsti. I revisori si riservano di verificare in occasione della prossima visita la coerenza delle informazioni rese con le risultanze amministrativo - contabili dell'istituto.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 272.220,02. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2014	Variazioni	Situazione al 31/12/2014
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 42.174,09	€ 4.691,92	€ 46.866,01
Totale Disponibilità	€ 195.831,08	€ 33.789,06	€ 229.620,14
Totale dell'attivo	€ 238.005,17	€ 38.480,98	€ 276.486,15
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 238.005,17	€ 38.480,98	€ 276.486,15
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 2.815,17	€ 1.450,96	€ 4.266,13
Consistenza Patrimoniale	€ 235.190,00	€ 37.030,02	€ 272.220,02
Totale a pareggio	€ 238.005,17	€ 38.480,98	€ 276.486,15

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 74.161,69
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2014		
Riscossioni	€ 16.839,22	€ 83.740,92	€ 100.580,14	
Pagamenti	€ 2.815,17	€ 69.559,95	€ 72.375,12	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 102.366,71
Residui Attivi	€ 104.448,63	€ 22.804,80		€ 127.253,43
Residui Passivi	€ 0,00	€ 4.266,13		€ 4.266,13
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 225.354,01

Il Fondo cassa al 31/12/2014 riportato nel modello J è pari a 102.366,71 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a checkmark, located in the bottom right corner of the page.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 2.839,69	€ 12.376,49	€ 932,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.400,47	€ 16.148,94	56,87%
A02	€ 0,00	€ 6.158,09	€ 2.955,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.337,73	€ 9.113,09	30,04%
A03	€ 3.632,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.771,27	€ 3.632,46	5,36%
A04	€ 0,00	€ 10.463,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.964,56	€ 0,00	€ 15.650,68	€ 12.427,97	79,41%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 2.597,61	€ 0,00	€ 27.522,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.664,31	€ 30.120,57	63,20%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 1.773,05	€ 610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.752,00	€ 2.383,05	35,30%
TOTALE	€ 6.230,07	€ 21.234,24	€ 43.464,45	€ 932,76	€ 0,00	€ 1.964,56	€ 0,00	€ 196.576,46	€ 73.826,08	37,56%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	8,44%	28,77%	58,88%	1,27%	0,00%	2,67%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 37,56%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 59,74%.

L'aggregato Progetti si compone di n. 4 progetti ben modulati e coerenti con le finalità del POF. In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P 1 - Giornata dello sport che ha previsto una programmazione definitiva di € 3.616,00 utilizzati per l'acquisto di beni di consumo per € 1.773,05. Il progetto è stato finanziato dal comune e da sponsor che a vario titolo hanno aderito all'iniziativa in memoria di Luigi Andolfatto. Si procede al controllo del mandato n. 128 del 01/12/2014 di € 1.159,00 a favore di OTC Como per l'acquisto del servizio completo di cronometraggio - staffetta, a saldo fattura n. FPA 000001 del 10/11/2014.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

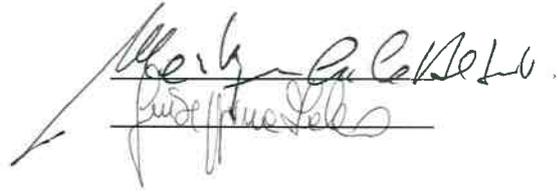
- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2014 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:10, l'anno 2015 il giorno 20 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MANTEGAZZA CARLO ALBERTO  
FALCO GIUSEPPINA



Handwritten signatures of Carlo Alberto Mantegazza and Giuseppina Falco, written over two horizontal lines. The signature 'Mantegazza' is written above the top line, and 'Falco' is written below the bottom line.