



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)  
Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854  
codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127  
sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)  
email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)  
email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

Ai Docenti  
della Scuola dell'Infanzia  
della Scuola Primaria  
della Scuola Secondaria  
LORO SEDI

## **OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Consegna registri: 30 giugno 2022.

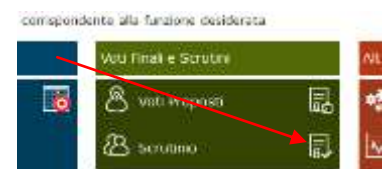
### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **SCRUTINI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

Tutti i voti dovranno essere inseriti dai docenti dell'equipe entro il 5 giugno 2022 in modo che gli insegnanti prevalenti abbiano il tempo di riportare le valutazioni proposte sul tabellone generale il giorno antecedente lo scrutinio di classe. Il giorno 8 giugno aggiornare le assenze.

L'insegnante prevalente dovrà procedere alla stesura, nel RE, dei **giudizi sintetici** e delle competenze relative al **comportamento** (entro lo scrutinio).

Predisposizione certificazione delle competenze (solo classi quinte);  
l'insegnante prevalente provvederà a proporre il livello di competenza raggiunto per i diversi indicatori (nel RE colonna Voti finali e scrutini icona a destra della riga Voti proposti).



#### **Verbale scrutinio**

Segretario: insegnante prevalente di ogni classe.

Tabella Scrutinio: stampata direttamente dal Dirigente Scolastico durante la seduta.

#### **Date sui documenti**

Verbale scrutinio, elenco alunni ammessi/non ammessi (duplice copia), documento di valutazione: **9 giugno 2022 (S. Francesco e Rodari), 11 giugno 2022 (Schwarz).**

Registro di classe, giornale dell'insegnante di sostegno: **8 giugno 2022**

I docenti avviseranno per iscritto tutti i genitori degli alunni che i risultati finali saranno esposti al pubblico **lunedì 13 giugno** alle ore 12:00, che il documento di valutazione sarà disponibile all'interno del RE, che l'eventuale colloquio per illustrarlo ai genitori si terrà **giovedì 23 giugno** dalle ore 17.00 alle ore 18.30.

#### **DOCUMENTI DELL'INSEGNANTE E DELLA CLASSE**

I documenti saranno consegnati ai responsabili di sede per la verifica e la firma del Dirigente presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo lunedì 13 giugno 2022 secondo l'ordine indicato nel planning di inizio anno, eccetto per il personale supplente che deve consegnare tutti i documenti entro la data di fine contratto.

**La funzione strumentale relativa al Coordinamento delle attività per la prevenzione, riduzione ed eliminazione del disagio (alunni BES) ritirerà tutti i PDP entro il 01.06.2022.**

**La funzione strumentale relativa al Coordinamento Gruppo di lavoro GLI e degli interventi per gli alunni DVA ritirerà tutti i PEI entro il 04.06.2022.**

#### **ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

Ai responsabili di sede martedì 13.06.2019

- REGISTRO DI CLASSE
- RELAZIONE DEGLI EVENTUALI ALUNNI NON AMMESSI ALLEGATA IN COPIA AI REGISTRI
- RICHIESTA DI FERIE
- MODELLO COMPENSO FONDO DI ISTITUTO
- RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
- I RESPONSABILI DELLA SICUREZZA CONSEGNERRANNO I REGISTRI ANNUALI FIRMATI AL PROTOCOLLO

**INVIARE** via mail all'indirizzo: vaic81800e@istruzione.it, **entro e non oltre il 18 giugno:**

- relazioni sui progetti realizzati nell'a.s. 2021/2022;
- proposte per progetti per a.s. 2022/2023.

I format saranno inviati a tutti i docenti via mail con una circolare interna. Si prega di specificare in OGGETTO se si tratta di relazione 2021/2022 o di progetto 2022/2023.

**N.B.: Prima della consegna dei registri le SS.LL. sono pregate di verificare che gli stessi siano correttamente e completamente compilati.**

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### PRIMA DELLO SCRUTINIO

#### ➤ TUTTI I DOCENTI

- 1) Almeno tre giorni prima delle date fissate per lo scrutinio, ciascun docente consegnerà al coordinatore una **relazione finale** sull'andamento dell'anno scolastico.
- 2) Ciascun docente, almeno due giorni prima dello scrutinio, inserirà nel RE le proprie valutazioni in modo da permettere al Coordinatore di importarle sul tabellone generale.
- 3) Le verifiche scritte devono essere tutte riposte negli appositi contenitori PRIMA dello scrutinio.

#### ➤ PER I COORDINATORI

- 1) Il coordinatore predisporrà la **relazione finale del consiglio di classe**, da allegare al registro dei verbali, che comprenderà i seguenti aspetti:
  - a) sintesi della situazione finale dal punto di vista educativo e didattico (in base alle relazioni dei vari docenti);
  - a) fasce di livello;
  - b) segnalazione dei casi particolari;
  - c) alunni con BES (specifici interventi messi in atto);
  - d) modalità di intervento per il recupero;
  - e) verifica e valutazione;
  - f) attività integrative realizzate, comprese gite, viaggi di istruzione, attività sportive;
  - g) sintesi dei compiti autentici realizzati;
  - h) rapporti scuola-famiglia.
- 2) Il Coordinatore dovrà procedere alla stesura, nel RE, dei **giudizi sintetici** e delle competenze relative al **comportamento** (entro lo scrutinio).
- 3) La funzione strumentale relativa al Coordinamento delle attività per la prevenzione, riduzione ed eliminazione del disagio (alunni BES) ritirerà tutti i PDP entro il 01.06.2022.
- 4) La funzione strumentale relativa al Coordinamento Gruppo di lavoro GLI e degli interventi per gli alunni DVA ritirerà tutti i PEI entro il 04.06.2022.

### PER LE CLASSI TERZE

➤ TUTTI I DOCENTI consegneranno al Coordinatore, unitamente alla propria relazione, anche il programma effettivamente svolto (2 copie).

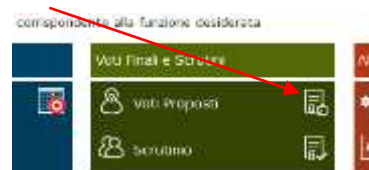
#### ➤ PER I COORDINATORI

La **relazione finale del consiglio di classe** dovrà essere particolarmente curata e dovrà contenere i seguenti punti:

- b) profilo della classe;
- c) situazione di partenza della classe e sua evoluzione nel triennio dal punto di vista educativo e didattico;
- d) grado di maturità raggiunto, in conformità degli obiettivi generali fissati;
- e) linee didattiche e metodologiche seguite dal consiglio di classe;
- f) strategie ed interventi effettuati;
- g) attività di orientamento.

### **DURANTE LO SCRUTINIO**

- Approvazione della relazione finale (per le classi terze relazione finale triennale);
- proposta e approvazione dei voti di ammissione (solo classi terze);
- predisposizione certificazione delle competenze (solo classi terze); ogni docente provvederà a proporre il livello di competenza raggiunto per i diversi indicatori (nel RE colonna Voti finali e scrutini icona a destra della riga Voti proposti).



### **CONSEGNARE:**

In segreteria entro e non oltre il 22 giugno:

- registri dei Consigli di classe (a cura dei Coordinatori).

In segreteria entro e non oltre il 15 giugno:

- domanda di ferie;
- dichiarazione relativa al fondo dell'istituzione scolastica;
- relazione sull'attività svolta dalle Funzioni Strumentali al PTOF.

Entro e non oltre il 18 giugno:

- richiesta giorno libero a.s. 2022/2023 (indicare 2 preferenze).

**INVIARE** via mail all'indirizzo: vaic81800e@istruzione.it, **entro e non oltre il 18 giugno:**

- relazioni sui progetti realizzati nell'a.s. 2021/2022;
- proposte per progetti per a.s. 2022/2023.

I format saranno inviati a tutti i docenti via mail con una circolare interna. Si prega di specificare in **OGGETTO** se si tratta di relazione 2021/2022 o di progetto 2022/2023.

### **ORE ECCEDENTI SCUOLA SECONDARIA**

Per quanto riguarda le **ore eccedenti** utilizzate per la sostituzione a pagamento dei colleghi assenti il responsabile di plesso provvederà a compilare e a restituire un modello riepilogativo.

**N.B.:** Prima della consegna dei registri dei Consigli di classe, le **SS.LL.** sono pregate di verificare che gli stessi siano correttamente e completamente compilati e che nella cartella siano raccolte, **in modo ordinato**, i piani individuali di lavoro e le relazioni finali di ciascun insegnante relativi all'anno scolastico 2021/2022.

## **COMITATO VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Il comitato per la valutazione dei docenti verrà convocato presso l'ufficio del dirigente **giovedì 30 giugno a partire dalle ore 10:00.**

## **RIPRESA DEL SERVIZIO**

Il Collegio Docenti Unitario, per gli adempimenti di inizio anno, si terrà **giovedì 1 settembre 2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Walter Fiorentino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)